

AMAÇ

Eğitimin amacı, etkin iletişimin tanımını ve etkin iletişimi oluşturan faktörleri anlamaktır. Aynı zamanda ikna kabiliyetinin yükselmesi, etkin dinleme, güçlü soru sorma noktasında sorun çözmeye yönelik uygulamalar yapılacaktır.

ODAK NOKTALARI

#İlişki Yönetimi #Etkin İletişim #Konsantrasyon #Etkin Dinleme #Soru Sorma #İkna Etmek #Empati

EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

Bilir:Etkin bir iletişim için nelere ihtiyacı olduğunu bilir.

Anlar:Etkin iletişimde neler olması gerektiğini anlar.

Yapar:İletişimde dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda bilgi sahibi olur.

HEDEF KİTLE

Etkin iletişim becerilerini geliştirmek ve kişisel farklılıklar üzerinden kendi kişisel özelliklerini geliştirmek isteyen tüm çalışanların katılımına uygundur.

NOT

İÇERİK

- İletişimin Tanımı ve Önemi
- Öğrenen- Yargılayan Zihniyet
- İletişimi Oluşturan Faktörler
 - Dinleme
 - Güçlü Sorular Sorma
 - Empati Kurmak
 - Geri Bildirim ve Takdir
 - Kazan -Kazan Boyutu İlişkileri
- Nefes Ve İletişimde Nefes
 - Doğru Nefes Alma ve Önemi
- Ses ve İletişimde Ses
 - Sesin Doğru Kullanımı
- Topluluk Önünde Konuşma ve Dikkat Edilmesi Gerekenler
- Online Ortamda Sunum Yapma ve Konuşma

EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

Davranışsal Yetkinlikler	Proaktif Davranış ve Duygu Yönetimi, İletişim
Yönetimsel Yetkinlikler	Sonuç Odaklılık
Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler	İkna, İlişki Yönetimi
Öz-Gelecek Yetkinlikleri	Öğrenme Stratejileri

Uygulama Yeri	Süre	Eğitim Görevlisi
Sanal Sınıf	2 gün	Yaprak Baran Tecir

Başlangıç Tarihi : 20.11.2024 - Bitiş Tarihi: 21.11.2024

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 2.400 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 2.800

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.