

# İNGİLİZCE SUNUM TEKNİKLERİ

## AMAÇ

Bu eğitimin amacı, İngilizce sunumların akışını, bu akış içerisindeki kalıpları ve farklı ifadeleri öğrenerek daha etkili İngilizce sunumlar yapmaktır.

## ODAK NOKTALARI

#İletişim Becerileri #İngilizce #İş İngilizcesi #İfade Becerisi #İngilizce Sunum #Global İletişim #Profesyonel İngilizce Sunumlar

## EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

**Bilir:**İngilizce sunumlarda kullanılan kalıp ve ifadelerini, profesyonel İngilizce sunumların yapısını ve akışını bilir. Katılımcılarının profiline, konuya ve duruma göre uygun üslupla, farklı ifadeleri ve sık yapılan hataları öğrenir.

**Anlar:**Türkçe düşünerek sunum yapmak ile İngilizce sunum yapmak arasındaki farkı anlar. Genel İngilizce ile İş İngilizcesi arasındaki farkı anlayarak İngilizce sunumlarda kullanılabilecek deyimler ve kalıplar ile ifadelerini daha zengin hale getirebilir.

**Yapar:**Profesyonel İngilizce kullanarak net, anlaşılır, doğru kalıplarla sunumlar yapar. Sunumlarda etkili ve kısa cümleler kullanmayı, İş İngilizcesine özel deyimleri öğrenir. Girişten kapanışa kadar her aşamada kullanılabilecek kalıpları, itirazları karşılamayı, soru sormayı, sunumu özetlemeyi öğrenir. Sunumlardaki grafikleri, trendleri doğru ifade etmeyi ve bu ifadeleri daha zengin hale getirebilir.

## HEDEF KİTLE

İş hayatında İngilizce sunum yapan ve İngilizce seviyesi minimum pre-intermediate olan, kurumsal iş hayatında İngilizce iletişim becerilerini geliştirmek isteyen tüm çalışanların katılımına uygundur.

## NOT

## İÇERİK

- Etkili İngilizce Sunumların Yapısı (Örneklerle & Kalıplarla açıklama)
- Selamlama, Sunuma Başlangıç
- Sunum Hakkında Ön Bilgi
- Kendini Tanıtma
- Sunumun Akışı Hakkında Bilgi Verme
- Etkili Açılış Cümleleri
- Dinleme, Soru Sorma, Konu Aralarına Girme, Fikir Sorma
- Görseller, Trendler, Grafikleri Anlatma
- Özet, Sunumdan Kazanımlar, Kapanış
- Sunumlarda Kullanılan Deyimler
- Görselleri Aktarırken Kullanılan Kelimeler
- Alıştırmalar
- Etkili Sunumlar için İpuçları

## EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

Davranışsal Yetkinlikler	İletişim, Proaktif Davranış ve Duygu Yönetimi
Yönetsel Yetkinlikler	
Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler	İkna, İlişki Yönetimi
Öz-Gelecek Yetkinlikleri	

Uygulama Yeri	Süre	Eğitim Görevlisi
Sanal Sınıf	1 gün	Berrak Tosun

Başlangıç Tarihi : 20.11.2024 - Bitiş Tarihi: 20.11.2024

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 1.200 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 1.400

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.

