

AMAÇ

Eğitimin amacı, proje yöneticisi pozisyonunda çalışacak kişilerin proje yönetimi konusunda gerekli teknik ve pratik bilgileri almasını sağlamaktır.

ODAK NOKTALARI

#Microsoft #Office #Proje #Yönetim #MSProject

EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

Bilir:Proje yönetimine dair temel kavramları ve MS Project Programının kullanımını bilir.

Anlar:Proje yönetim prensiplerini ve süreçlerini bilir.

Yapar:MS Project programı ile görevleri, kaynakları ve zamanı yönetir. Ayrıca proje takibi yapar.

HEDEF KİTLE

Proje Yöneticisi pozisyonunda ve proje ekiplerinde çalışan tüm profesyonellerin katılımına uygundur.

NOT

İÇERİK

- Project Programına Giriş (Tanıtım ve Arayüz)
- Proje Zamanını Belirlemek Düzenlemek
- Görevlerle Çalışmak (Görev Ekleme, Süre Girişi, vb.)
- Kaynaklarla Çalışmak (Kaynak Ekleme, Görevlere Atama, vb.)
- Zaman ve Kaynak Yönetimi Yapmak
- Project Görünümleriyle Çalışmak
- Proje Takibi Yapmak ve Güncellemek
- Raporlama İşlemleri
- Projeler Arası Çalışmak
- Kazanılmış Değer Uygulamasını Kullanmak
- Proje Çalışması (Katılımcılar Tasarlar ve Yapar)

EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

Davranışsal Yetkinlikler	Mesleki Gelişim, Öğrenme İştahı, Analitik Düşünme ve Yaratıcılık
Yönetsel Yetkinlikler	Performans Geliştirme
Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler	Raporlama ve Sunum
Öz-Gelecek Yetkinlikleri	Dijital Okur-Yazarlık ve Öğrenme Stratejileri

Uygulama Yeri	Süre	Eğitim Görevlisi
Sanal Sınıf	3 gün	İlker Sönmez

Başlangıç Tarihi : 21.05.2024 - Bitiş Tarihi: 23.05.2024

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 2.400 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 3.000

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.