

## AMAÇ

Eğitimin amacı, yöneticilerin, ekiplerini uzaktan veya sanal bir ortamda etkin bir şekilde yönetebilmeleri, ekip arkadaşlarıyla etkili iletişim kurmak ve motive etmek için gerekli teknikler ve stratejiler ile ilgili bilgi sahibi olmalarıdır.

## ODAK NOKTALARI

#Etkili İletişim #Gerbildirim #Zaman Yönetimi  
#Motivasyon #Delegasyon

## EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

Bilir: Dinleme ve "Koçluk Yapan Yönetici" tarzında soru sormayı bilir.

Anlar: Geri bildirim istemek, doğru teknikle ve doğru zamanda geri bildirim vermesi gerektiğini anlar.

Yapar: Zamanı Yönetir: önemli olanı seçmek, "acilleri" azaltabilir. Motive Eder: Motivasyonun 3 temel gerek şartını uygular. Delege Eder: Doğru delegasyonla yanlış anlamaları azaltır ve verimliliği artırır.

## HEDEF KİTLE

Uzaktan, hibrit çalışan ekipleri yöneten her seviyede yöneticilerin katılımına uygundur.

## NOT

## İÇERİK

- Uzaktan Yönetimin Temelleri: Uzaktan Yönetimin Farkı, Avantajları, Dezavantajları ve Mutlaka Dikkat Edilmesi Gerekenler
- Etkili İletişim: Dinleme ve "Koçluk Yapan Yönetici" Tarzında Soru Sorabilmek
- Sağlıklı Geri Bildirim Ortamı: Geri Bildirim, Geri Bildirim İstemek
- Zaman Yönetimi ve Verimlilik: Acilleri Azaltmak İçin Önemli Olanı Seçmek ve Odaklanabilmek
- Motivasyon: Motivasyon 3.0., Motivasyonun 3 Temel Gerek Şartının Ayırıcında Olmak ve Gereğini Yapmak
- Dahil Eden Delegasyon: Doğru Delegasyonla Yanlış Anlamaları Azaltmak ve Verimliliği Arttırmak

## EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

Davranışsal Yetkinlikler	İletişim, Takım Çalışması ve İşbirliği
Yönetimsel Yetkinlikler	Sorumluluğu Devretme, Planlama ve Organizasyon
Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler	
Öz-Gelecek Yetkinlikleri	

Uygulama Yeri	Süre	Eğitim Görevlisi
Sanal Sınıf	3 gün	Zeynep Terzi Uzun

Başlangıç Tarihi : 3.04.2024 - Bitiş Tarihi: 5.04.2024

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 2.400 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 3.000

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.

