

ÜST YÖNETİME SUNUMDA KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

AMAÇ

Bu eğitimin amacı, yöneticiler ile yönetici adaylarını sunum hazırlarken ve sunarken yaptıkları hatalardan arındırmak ve etkin sunucu düzeyine getirmektir.

ODAK NOKTALARI

#Başarılısunumteknikleri #Etkinkonuşmacı
#Sunumhazırlama

EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

Bilir:Başarılı sunumun gereklerini bilir

Anlar:Kötü sunumun olumsuz sonuçlarını anlar.

Yapar:Etkin sunum yapar.

HEDEF KİTLE

Sunum tekniklerini geliştirmek isteyen yönetici ve yönetici adaylarının katılımına uygundur.

NOT

İÇERİK

- Üst Yönetime Sunumun Temel Özellikleri
- Sunumlarda Sık Rastlanılan Hatalar
 - ▶ Heyecanı Avantaja Çevirme Yöntemleri
 - ▶ Sunum Öncesi Hazırlıklar
 - ▶ Çok Bilgi=Yok Bilgi
 - ▶ En Etkin Sunum = En Yalın Sunum
 - ▶ Sunum Anında Dikkat Edilecek Noktalar
- Hatalardan Arınma Yolları
- Yalın Sunum Hazırlama ve Başarılı Sunuşa Dair Pratik İpuçları
- Etkin Ses Kullanımı
- Birlikte Pratik Sunum Hazırlama: İki vaka katılımcılarla birlikte çözülecektir.
- Bir ödev vakası verilerek her katılımcının hazırladığı ve aktardığı sunum hep birlikte değerlendirilecektir.

EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

Davranışsal Yetkinlikler	İletişim, Güven Yaratma, Merak ve Keşfetme
Yönetimsel Yetkinlikler	Sonuç Odaklılık, Koordinasyon
Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler	İkna, Raporlama ve Sunum
Öz-Gelecek Yetkinlikleri	Vizyon ve Değerlere Liderlik, Değişim ve Düşünce Liderliği, Öğrenme Stratejileri

Uygulama Yeri	Süre	Eğitim Görevlisi
Sanal Sınıf	3 gün	Behzat Yıldırım

Başlangıç Tarihi : 24.04.2024 - Bitiş Tarihi: 26.04.2024

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 3.600 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 4.200

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.

