

SONUÇ ODAKLI EKİPLER YARATMAK İÇİN ZAMAN YÖNETİMİ

AMAÇ

Zamanın esiri olmaktan çıkarak zamanın kontrolünü elimize almak, böylece iş ve özel hayatımızı hedeflerimize göre yönetirken hayat kalitemizi yükseltmek.

ODAK NOKTALARI

#SMART #Planlama #Önceliklendirme #Hedef Yönetimi Zaman Yönetimi # Odaklanma

EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

Bilir:Net hedeflerle çalışmayı, hedefleri doğru zamanda tamamlamayı, günlük ve haftalık plan yapmayı, plan bozucuları kontrol etmeyi, odak dağıtıcıları elemeyi, işleri pratik yapmayı, önceliklerle çalışmayı, hayır demeyi, mükemmeliyetçiliği bırakmayı ve zamanın akışkanlığını lehine kullanmayı bilir.

Anlar:Zamanı belirgin kuralları kullanarak kontrol altına almazsak, akışkan zamanın hayatımızı esir alacağını ve yönetenimiz olacağını anlar.

Yapar:Günlük planlama, saatlik planlama, mola düzeni, net hedeflerle çalışma, önceliklendirme, odaklı çalışma, işleri ve ilişkileri kontrol altına alma, iç ve dış düşmanlardan sakınma.

HEDEF KİTLE

İlgi duyan herkesin katılımına uygundur.

NOT

İÇERİK

- Alışkanlıklarımızı Tanıyalım, Yönetelim
- Biz Zamanı Değil, Zaman Bizi Yönetir?
- Temel Zaman Yönetimi Kuralları NeJerdir, Nasıl Kullanırız?
- Önceliklendirmek Ne Demek, Nasıl Önceliklendirelim?
- Doğru Planlar Yapılır ve Yapılan Plan Aksamalara Uğramadan Nasıl Uygulanır?
- İç Düşmanlarımızı Nasıl Yöneteceğiz?
- Hayır Diyebilmek
- Mükemmeliyetçiliğimizle Başa Çıkmak
- Ertelemeciliğimizi Yenmek
- Stresimizi Yönetmek
- Hobilerimize, Kendimize, Ailemize, Arkadaşlarımıza Zaman Yaratmak
- Sporu Hayatımıza Almak
- Unutkanlığımızla Başa Çıkmak
- Dış Düşmanlarımızı Nasıl Yöneteceğiz?
- Evden Çalışırken Zamanı Yönetmek
- Toplantıları Doğru Yönetmek ve Doğru Katılmak
- Eş Zamanlı Çalışmak

EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

Davranışsal Yetkinlikler	Analitik düşünme ve yaratıcılık, Kendine Liderlik
Yönetmel Yetkinlikler	Planlama ve Organizasyon, Performans Geliştirme
Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler	Mesleki Fonksiyonel Yetkinlikler
Öz-Gelecek Yetkinlikleri	Öğrenme Stratejileri, Değişim ve Düşünce Liderliği

Uygulama Yeri	Süre	Eğitim Görevlisi
Sanal Sınıf	2 gün	Damla Ataman

Başlangıç Tarihi : 23.01.2024 - Bitiş Tarihi: 24.01.2024

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 1.600 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 2.000

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.

