

# GERİ BİLDİRİM BECERİLERİ



## AMAÇ

Geri bildirim yeri ve önemi hakkında farkındalık yaratmak amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra; katılımcıların etkili ve hedefe yönelik geri bildirim vermelerini sağlayarak süreci sağlıklı ve doğru bir şekilde yönetme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

## ODAK NOKTALARI

#Geri Bildirim #Performans Yönetimi #Kariyer Gelişimi

## EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

Bilir:Sağlıklı bir geri bildirim sürecinin genel esaslarını bilir.

Anlar:Performans ve kariyer gelişiminin etkin yönetimin önemli araçlarından biri de etkin geri bildirim sistemidir.

Yapar:Birlikte çalıştığı ekibe performans gelişimi ve kariyer gelişimi gibi konularda yapıcı ve etkili geri bildirim verebilme becerisi kazanır. Etkili geri bildirim vererek çalışanın gelişimine katkıda bulunur.

## HEDEF KİTLE

Konuya ilgi ve ihtiyaç duyan tüm çalışanların katılımına uygundur.

## NOT

## İÇERİK

- Hangi Konularda Geri Bildirim Verilmelidir?
- Geri Bildirim Süreci
  - ▶ Hazırlık
  - ▶ Amaç
  - ▶ Takdir
  - ▶ Aksiyon
  - ▶ Takip
- Çalışanlar İçin Geri Bildirim Süreci
  - ▶ Performans Değerlendirme Döneminde Geri Bildirim
  - ▶ Kariyer Gelişimi Planlamada Geri Bildirim
- Geri Bildirim Taraflarının Rolü
  - ▶ Çalışanın Rolü
  - ▶ Yöneticinin Rolü
  - ▶ Liderin Rolü
  - ▶ İK'nın Rolü

## EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

Davranışsal Yetkinlikler	İletişim, Güven Yaratma, Takım Çalışması ve İşbirliği
Yönetsel Yetkinlikler	Yetenek Yönetimi/ Optimizasyonu, Performans Geliştirme, Sonuç Odaklılık
Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler	
Öz-Gelecek Yetkinlikleri	Farklılıkları Yönetme

Uygulama Yeri	Süre	Eğitim Görevlisi
Sanal Sınıf	2 gün	Hakan Selahi

Başlangıç Tarihi : 17.04.2024 - Bitiş Tarihi: 18.04.2024

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 2.400 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 2.800

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.