

## AMAÇ

Katılımcılara; iş hayatında mükemmel bir performans göstermeleri ve fark yaratmaları için gerekli olan bilgileri, gerçek hayat örnekleriyle aktarmak amaçlanmaktadır.

## ODAK NOKTALARI

#Motivasyon #İlişki Yönetimi #Çatışma Yönetimi  
#Duygu Yönetimi #Zaman Yönetimi

## EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

Bilir: Motivasyon mekanizmasını ve formülünü, çatışma nedenlerini, ilişkiyi yönetmenin esaslarını, zamanı daha iyi yönetmek için iş gruplarını nasıl düzenleyeceğini bilir.

Anlar: Kendini motive etmenin önemini, duyguları yönetmenin çatışma yönetimindeki rolünü anlar.

Yapar: İlişkiyi daha iyi yönetmek için değer dengelerini değiştirebilir, motivasyon formülünü kullanarak kendi motivasyonunu artırır, duygularını yönetmek için birden fazla etkili teknik kullanır.

## HEDEF KİTLE

İş hayatında fark yaratmak isteyen tüm çalışanlar ve yönetici adaylarının katılımına uygundur.

## NOT

## İÇERİK

- ❑ Başarı
  - ▶ Başarı Türleri Birbirlerini Nasıl Güçlendirir? Başarının Türleri Nelerdir?
  - ▶ Başarı-Mutluluk Çemberi Nasıl Oluşturulur?
  - ▶ Başarı Düzeyleri Hangileridir?
  - ▶ Başarının Formülü Nedir ve Nasıl Kullanılır?
  - ▶ Başarının Önündeki Engeller Hangileridir ve Bu Engeller Nasıl Aşılır?
  - ▶ Güçlü Yanlarımızı Nasıl Buluruz ve Daha Yüksek Performans İçin Nasıl Kullanırız?
  - ▶ Yaratıcılık Nasıl Geliştirilir?
- ❑ Galip/ Mağlup Modeli Nedir?
  - ▶ Bu Modelde Kendi Yerimizi Nasıl Belirleriz?
  - ▶ Galiplerin ve Mağlupların Özellikleri
  - ▶ Kendimizle Barışıklık
  - ▶ Galip Tutum Sergilemek için Neler Yapabiliriz?
- ❑ Hedef Odaklılık
  - ▶ Akıllı Hedefler Belirlemek
  - ▶ Kilit Alanlar, Görev ve Faaliyetler
  - ▶ Etkili Bir Eylem Planı Nasıl Oluşturulur?
- ❑ Etkileme ve İkna
  - ▶ Etkin Dinlemeyi Nasıl Gerçekleştiririz?
  - ▶ Olumlu Beden Dili
  - ▶ Müzakere Becerileri
- ❑ Kendimizi Motive Etmek
  - ▶ Düşük Motivasyonun Nedenleri Nelerdir?
  - ▶ Motivasyonun Formülü Nedir, Bu Formül Kendimizi Motive Etmek için Nasıl Kullanılır?
  - ▶ Kendi Motivasyonumuzu Nasıl Ölçeriz?
  - ▶ Yapabilirlik/ İsteklilik Modeli
  - ▶ OPD (Özel Performans Dönemi) Nedir, Nasıl Uygulanır?
  - ▶ Olumlu İş Tanımı Nedir, Nasıl Yapılır?
- ❑ İlişkilerimizi Yönetmek
  - ▶ İlişkilerde Değer Dengesi
  - ▶ Kendi İletişim Tarzımızı Nasıl Anlarız?
  - ▶ İletişim Esnekliğini Kazanmamız için Neler Yapabiliriz?
  - ▶ Farklı Tarzlara Uyum Sağlamak
  - ▶ Fazladan Çaba Kuralı Nedir ve Nasıl Uygulanır?
  - ▶ DÇK (Dolaylı Çaba Kuralı) Nedir? Nasıl Hayata Geçirilir?
  - ▶ Zor Kişi ve Durumlarla Nasıl Başa Çıkarız?
- ❑ Duygu Yönetimi
  - ▶ Duygular Nasıl Oluşur?
  - ▶ Duygusal Zeka
  - ▶ Duygularımızı Yönetmemizin Önündeki Engeller Nelerdir ve Bu Engelleri Nasıl Aşabiliriz?
  - ▶ Duygu Formülü Nedir ve Nasıl Kullanılır?
  - ▶ İkinci Yorum Tekniğini Kullanmak için Hangi Adımları Atabiliriz?
  - ▶ DDM (Davranış - Duygu Modeli) Nedir ve Modeli Nasıl Uygulayabiliriz?
  - ▶ Stres ve Türleri Nelerdir? İş Stresini Nasıl Yönetiriz?
- ❑ Zaman Yönetimi
  - ▶ Zamanı İyi Yönetemediğimizi Gösteren Sinyaller Nelerdir?
  - ▶ Verimlilik/ Etkinlik
  - ▶ Pareto Analizi
  - ▶ Doğru Öncelikler Belirlemek
  - ▶ Operasyonel ve Stratejik İşler Nasıl Dengelenir?
  - ▶ İş/ Özel Hayat Dengesi Nasıl Sağlanır?

## EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

Davranışsal Yetkinlikler	Mesleki Gelişim, Proaktif Davranış ve Duygu Yönetimi, Kendine Liderlik, Analitik Düşünme ve Yaratıcılık
Yönetimsel Yetkinlikler	Yetenek Yönetimi/ Optimizasyonu, Performans Geliştirme, Koordinasyon
Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler	İlişki Yönetimi, Stratejik İlişkiler ve Kilit Ortaklıklar Kurma, İkna, Esneklik
Öz-Gelecek Yetkinlikleri	Farklılıkları Yönetme

Uygulama Yeri	Süre	Eğitim Görevlisi
Sanal Sınıf	3 gün	Ahmet Kamil Genç

Başlangıç Tarihi : 12.02.2024 - Bitiş Tarihi: 14.02.2024

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 2.400 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 3.000

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.