

# ÜST YÖNETİME SUNUMDA KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

## AMAÇ

Bu eğitimin amacı, katılımcıların sunum hazırlarken ve sunarken yaptıkları hataların farkına varmaları ve sunum becerilerini geliştirmektir.

## ODAK NOKTALARI

#Başarılı Sunum #Etkin Konuşmacı

## EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

Bilir:Başarılı sunumun tekniklerini ve gereklerini bilir.

Anlar:Kötü sunumun olumsuz sonuçlarını anlar.

Yapar:Etkin ve yalın sunum yapar.

## HEDEF KİTLE

Sunum tekniklerini geliştirmek isteyen yönetici ve yönetici adaylarının katılımına uygundur.

## NOT

Eğitim, bilgisayar uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

## İÇERİK

- Üst Yönetime, Komiteye Sunumun Temel Özellikleri
- Sunumlarda Sık Rastlanılan Hatalar ve Hatalardan Arınma Yolları
- Yalın Sunum Hazırlama ve Başarılı Sunuma dair Pratik İpuçları
- Pratik Sunum Hazırlama
  - ▶ Sunum Öncesi Hazırlıklar
  - ▶ En Etkin Sunum = En Yalın Sunum
  - ▶ Prova
  - ▶ Sorulara Hazırlık

## EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

Davranışsal Yetkinlikler	İletişim, Güven Yaratma, Merak ve Keşfetme
Yönetimsel Yetkinlikler	Sonuç Odaklılık, Koordinasyon
Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler	İkna, Raporlama ve Sunum
Öz-Gelecek Yetkinlikleri	Vizyon ve Değerlere Liderlik, Değişim ve Düşünce Liderliği, Öğrenme Stratejileri

Uygulama Yeri	Süre	Eğitim Görevlisi
TBB Eğitim Merkezi	2 gün	Behzat Yıldırım

Başlangıç Tarihi : 6.7.2020 - Bitiş Tarihi: 7.7.2020

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 800 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 920

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.

