

YÖNETİM BECERİLERİ

AMAÇ

Bu eğitimde; katılımcıların fark yaratan, başarılı bir yönetici olmak için neler yapmaları gerektiği ve edindikleri bilgileri nasıl uygulayacaklarını öğrenmeleri amaçlanmaktadır.

ODAK NOKTALARI

#Liderlik #Ekibi Motive Etme #Güven Yaratma
#Performans Geliştirme #Takım Ruhu #İlişki Yönetimi #Farklılıkları Yönetme

EĞİTİMDEN BEKLENEN SONUÇLAR

Bilir:Yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini bilir.
Ekibinin performansını arttıracak motivasyon, ikna tekniklerini, duyu yönetimi tekniklerini bilir.

Anlar:Adil bir yönetici olmanın, performans ölçümünün önemini anlar. Doğru yönlendirmenin iş performansına olan etkisini, farklılıkları sinerjiye dönüştürmenin mümkün olduğunu anlar.

Yapar:Takım hedeflerine ulaşmak için takım üyelerini harekete geçirir, takımda potansiyelin performansına dönüştürülmesini sağlar, takım içerisinde durumsal liderlik yaklaşımlarını kullanır, takımda "biz" bilincinin oluşmasını sağlar.

HEDEF KİTLE

Yöneticiler ve yönetici adaylarının katılımına uygundur.

NOT

İÇERİK

- Yöneticilik- Liderlik
 - Yönetim ve Çağdaş Liderlik
 - Rekabet Üstünlüğü Sağlayan Yönetim
 - Vizyon Oluşturmak
 - Kurumsal Değişimi Yönetmek
 - Karar Vermek, Planlamak ve Denetlemek
 - Yetkilendirme ve Delegasyon Becerileri
 - Ekip Oluşturmak
 - Güçlü Yanlar Üzerinde Ekip Oluşturmak
 - Çalışanların Gelişimini Sağlamak
 - İnsana Yönelik Yönetim
 - İnsanları Etkilemek
 - Kendimizi Kabul Ettirme Teknikleri
 - Motivasyon
 - Çalışanların Motivasyonu Nasıl Yaratılır, Nasıl Korunur?
 - Çatışma Yönetimi Becerileri
 - Çelişkileri Yönetmek
 - Departman Kalitesini Arttırmak
 - Departmanlar Arası İletişimi Yönetmek
- Takım Ruhu
 - Mükemmel Takımlar
 - Kendisini Yöneten Ekipler
 - Ekibe Bağlılık Nasıl Oluşturulur?
 - Ekip Üyelerinin İnsiyatif Kullanmaları ve Sorumluluk Alması için Yapılması Gerekenler
 - "Biz" Bilinci
 - Takım Ruhu'nun Ölçülmesi
 - Takım Kalitesini Arttırmak için Uygulamalar

EĞİTİM YETKİNLİK İLİŞKİSİ

| | |
|---|---|
| Davranışsal Yetkinlikler | Proaktif Davranış ve Duygu Yönetimi, İletişim, Güven Yaratma, Takım Çalışması ve İşbirliği |
| Yönelimsel Yetkinlikler | Hızlı Karar Alma ve Çeviklik, Yetenek Yönetimi/ Optimizasyonu, Performans Geliştirme, Sonuç Odaklılık |
| Mesleki/ Bankacılık Teknik Yetkinlikler | İlişki Yönetimi, İkna |
| Öz-Gelecek Yetkinlikleri | Vizyon ve Değerlerle Liderlik, Değişim ve Düşünce Liderliği, Kuşaklararası Etkileşim, Farklılıkları Yönetme |

| Uygulama Yeri | Süre | Eğitim Görevlisi |
|--------------------|-------|------------------|
| TBB Eğitim Merkezi | 3 gün | Ahmet Kamil Genç |

Başlangıç Tarihi : 6.1.2020 - Bitiş Tarihi: 8.1.2020

TBB Üyeleri İçin Eğitim Ücreti: ₺ 1.050 - Diğer Kurumlar İçin Eğitim Ücreti: ₺ 1.230

- Fiyatlarımıza KDV Dahildir.

